

**EDITAL Nº 02/2023**  
**PROCESSO DE BOLSAS DE ESTUDO**  
**Ano Letivo de 2024**

**O INSTITUTO IRMÃ MARIA ALOYSIA**, pessoa jurídica de direito privado, de caráter beneficente, educacional, cultural, científica, sem fins lucrativos e não econômicos, com sede e foro na cidade de Nova Santa Rita- RS, na Av. Santa Rita, nº 171, inscrita no CNPJ sob o nº 44.280.226/0001-69, torna público aos interessados os procedimentos a serem observados para a inscrição e seleção de candidatos à obtenção de Bolsas de Estudo para o período letivo de 2024, da Escola de Educação Infantil Notre Dame, na cidade de Nova Santa Rita.

## **1 – DA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO**

A concessão de Bolsas de Estudo atende a legislação vigente e tem por objetivo beneficiar estudantes que preenchem os requisitos constantes neste Edital.

1. Este Edital segue as determinações legais vigentes e, em especial, a Lei Complementar nº 187/2021 e com base nas Políticas de Bolsas de Estudo do Instituto Irmã Maria Aloysia.
  - A. Bolsa de Estudo Integral (100%) – cuja renda bruta familiar mensal *per capita* não exceda o valor de 1 e ½ (um e meio) salário-mínimo;
  - B. Bolsa de Estudo Parcial (50%) – cuja renda bruta mensal *per capita* não exceda o valor de 3 (três) salários-mínimos.
2. As Bolsas de Estudo destinam-se aos interessados da **Educação Infantil: Pré I e Pré II**, na Escola Notre Dame, desde que preencham os requisitos constantes neste Edital e encaminhem, no respectivo prazo, a documentação exigida.

## **2- DO PRAZO**

A Bolsa de Estudo concedida nos termos deste Edital, terá validade limitada ao ano letivo de 2024. Visa proporcionar acesso à Educação Infantil, na modalidade presencial ou híbrida e abrangerá a anuidade escolar somente para o período regular, não englobando as atividades extracurriculares e/ou o período Integral.

O prazo para a entrega da documentação exigida vai de 13 de novembro a 08 de dezembro de 2023, até às 17h30min.

Não ocorrendo a entrega da documentação, no prazo estabelecido, o candidato será excluído automaticamente do processo seletivo.

### **3 - DOS CRITÉRIOS DE INSCRIÇÃO E DE SELEÇÃO**

Para concorrer a Bolsa de Estudos, o(a) candidato(a) deverá atender plenamente as condições deste Edital:

3.1 Pré cadastro junto à Secretaria da unidade de ensino para gerar o login e senha, o que dará acesso ao portal do aluno para preenchimento de cadastros e anexar documentação exigida.

3.2 Preenchimento da Ficha Socioeconômica e envio da documentação solicitada no portal ND.

3.2 O processo de seleção dos(as) alunos(as) bolsistas será realizado segundo o perfil socioeconômico do grupo familiar, condicionando-se ao cumprimento estabelecido na Lei 187, de 16 de dezembro de 2021;

3.3 – Entrevista com o setor pedagógico da unidade onde fez a inscrição.

### **4 – CONDIÇÕES IMPEDITIVAS DA CONCESSÃO E MANUTENÇÃO DA BOLSA DE ESTUDOS**

4.1 Omitir ou faltar documentos comprobatórios, adulterações e ou evidência de fraude;

4.2 Possuir no grupo familiar renda bruta mensal *per capita* superior a 03 (três) salários-mínimos;

4.3 Deixar de cumprir as obrigações financeiras, no caso de Bolsistas Parciais (50%);

4.4 Rejeitar a visita domiciliar da Assistente Social;

4.5 Deixar de comunicar alteração da realidade socioeconômica do grupo familiar que descaracterize a condição de beneficiário(a). A bolsa de estudos poderá ser cancelada a qualquer tempo em caso de constatação de falsidade da informação prestada ou inidoneidade de documentos apresentados (Art. 26 § 2º da Lei Complementar 187/2021)

Lembrando que constitui crime de falsidade ideológica prestar informações incompletas ou falsas, previsto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

### **5 - DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA DO GRUPO FAMILIAR**

Serão aceitos exclusivamente documentos escaneados ou via aplicativo, ambos devem estar em perfeito estado de conservação e leitura e, obrigatoriamente, no **formato PDF**.

Famílias com mais de um candidato(a) no grupo familiar deverão preencher a Ficha Socioeconômica e anexar toda a documentação para cada candidato(a) separadamente.

Todas as informações e dados pessoais informados pelas famílias no processo de inscrição para Bolsa de Estudos têm a única e exclusiva finalidade de atender aos critérios legais e institucionais para análise do perfil socioeconômico do grupo familiar. Os dados serão tratados com sigilo, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), e serão manipulados apenas pelo corpo técnico da instituição e, quando necessário, disponibilizados aos órgãos do poder público para o cumprimento de obrigações legais.

Os documentos enviados não serão devolvidos.

Todos os dados coletados serão armazenados pelo período que a Lei nos obriga, em conformidade com a Lei Complementar 187/2021, Art. 3º VI, pelo período de 10 anos.

O profissional do Serviço Social poderá solicitar mais informações ou documentos para comprovação do perfil socioeconômico de acordo com a legislação.

### **5.1 Documentos pessoais**

Primeiramente deverá ser preenchida a Ficha Socioeconômica no Portal ND.

Todos os demais documentos deverão ser anexados no campo correspondente no Portal ND, obrigatoriamente **no formato PDF**:

- a. **Carteira de Identidade** - Registo Geral (**RG**) e **CPF** de TODOS OS INTEGRANTES DO GRUPO FAMILIAR. No caso de crianças que ainda não possuem o documento de identidade, anexar Certidão de Nascimento. O Comprovante de Situação Cadastral do CPF disponível no site da Receita Federal é aceito como documento:  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>
- b. **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)** de TODOS OS INTEGRANTES DO GRUPO FAMILIAR MAIORES DE 14 ANOS QUE A POSSUÍREM. Das seguintes páginas: Identificação com foto, qualificação, último contrato e a página seguinte em branco. Em caso de Carteira de Trabalho Digital, anexar em PDF.
- c. Anexar documento conforme **Estado Civil**:
  - Certidão de Casamento dos responsáveis;
  - Escritura Pública de União Estável ou Declaração, conforme modelo fornecido pelo Portal ND;
  - Comprovante de separação ou divórcio: Certidão de Casamento com Averbação ou Declaração conforme modelo fornecido pelo Portal ND;
  - Certidão de Óbito, caso os responsáveis falecidos.
- d. **Guarda/Tutela/Adoção**: Anexar a Decisão Judicial.
- e. **Declaração do Imposto de Renda da Pessoa Física**: Anexar a declaração juntamente com o recibo de entrega, referente ao último ano (entregue em 2023), de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos.

**No caso de isento**, anexar a Declaração da Receita Federal, obtida a partir do

link: [www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp)

- f. **Se beneficiário(a) de Programas Sociais:** Anexar comprovante de inscrição atualizado do Cadastro Único (CadÚnico), do cartão (Bolsa Família, BPC, Auxílio Emergencial ou outros) juntamente com o extrato do valor recebido no último mês.
- g. **Comprovante de Endereço:** Anexar **uma** conta de energia elétrica (vencida nos últimos 3 meses) do imóvel ocupado pela família do(a) candidato(a) à Bolsa de Estudo. Caso a conta esteja no nome de outra pessoa que não esteja inserida no grupo familiar, fazer uma declaração no verso da referida conta com explicações desta situação.
- h. **Pensão Alimentícia:** Anexar o Termo de Acordo ou Sentença Judicial. Caso não receba pensão ou não tenha o Termo Judicial preencher e anexar modelo fornecido no Portal ND.

#### **Documentos situação laboral**

- i. **Assalariado:** Anexar no campo destinado a Carteira de Trabalho (CTPS) onde constam o contrato de trabalho e atualização salarial. Anexar os **CONTRACHEQUE DOS ÚLTIMOS 3 MESES**. Se a contratação ocorreu no presente mês, anexar o contrato de trabalho.
- j. **Trabalhador autônomo ou profissional liberal:** Anexar **CTPS item 5.1**
- b. E o Faturamento dos últimos 12 meses.
- k. **Trabalhador informal:** Anexar no campo destinado a Carteira de Trabalho **CTPS item 5.1b**. E a Declaração de Trabalho Informal devidamente preenchida, conforme modelo fornecido pelo Portal ND.
- l. **Associação de Classe:** Anexar no campo destinado a Carteira de Trabalho **CTPS item 5.1b**. E o Comprovante de participação em Associação de Classe para o caso de taxista e motoboy e motorista de aplicativo (exemplo: Uber, 99 Pop, Garupa ou outro aplicativo) e comprovante de renda.
- m. **Bolsista/Pesquisador/Estagiário:** Anexar comprovante deste rendimento.
- n. **Produtor rural ou agricultor:** Anexar a Declaração de Rendimentos de Produtor Rural fornecido pelos órgãos competentes (Cooperativas, Sindicato Rural e outros) e/ou relação das vendas nos últimos 12 meses constantes no talão de produtor. Anexar a Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física e o recibo de entrega referente ao último ano.
- o. **Aposentado ou pensionista:** Anexar um extrato constando o valor bruto do benefício (emitido nos últimos 3 meses). Pode ser retirado via internet, acessando a página: <http://www.meu.inss.gov.br> Em caso de perícia negada, anexar documento.

- p. **Desempregado:** Anexar Carteira de Trabalho **CTPS item 5.1 b.** que comprove a condição de desemprego e:
- Comprovante de Seguro Desemprego;
  - Caso algum membro do grupo familiar **maior de 18 anos** não exerça atividade remunerada, anexar Declaração que não possui renda conforme modelo fornecido pelo Portal ND.
- q. **Proprietário Individual ou Sócio Proprietário de Empresa:**
- Apresentar o faturamento dos últimos 12 meses, declarado e assinado pelo contador;
  - **Simples Nacional** – Declaração anual do SIMEI - Recibo de entrega da Declaração Original do último período (2021).
  - Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, (com todas as páginas inclusive o recibo de entrega);
  - Comprovante do CNPJ: [www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp)
  - Em caso de empresas inativas, apresentar o respectivo comprovante de inatividade, acessando o endereço: [www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp)

#### **Documentos situação de moradia**

- r. **Cedida sem ônus:** Anexar Declaração de imóvel cedido, conforme modelo fornecido pelo Portal ND.
- s. **Financiada:** Anexar contrato de financiamento e/ou contrato particular, somente das páginas onde constam os dados pessoais e da instituição financeira, os valores financiados, o prazo de pagamento e a assinatura do contrato. Anexar os comprovantes de pagamentos das 3(três) últimas prestações.
- t. **Alugada:** Anexar o contrato de locação e os comprovantes de pagamento das 3(três) últimas parcelas.
- u. **Área Verde:** Anexar Declaração própria ou do familiar em cujo terreno está construída a moradia, contendo localização e descrição local conforme modelo fornecido pelo Portal ND.
- v. **Área Rural:** Anexar Imposto Territorial Rural - ITR.

#### **Documentos complementares**

- w. **Doença:** Anexar atestado médico comprobatório atualizado, em que conste de forma legível o nome do paciente, o CID, a data e assinatura do médico responsável com carimbo e número CRM.

- x. **Situação veicular:** Certidão de Registro - (positiva ou negativa) de propriedade de veículos emitida pelo **DETRAN** em nome do responsável legal pelo candidato e dos demais integrantes do grupo familiar, maiores de 18 anos de idade. Esta Certidão é obtida em qualquer CRVA/DETRAN-RS. Ou comprovante disponível no site Gov.br, através da Carteira de Habilitação onde consta o(s) veículo(s) em:  
[https://sso.acesso.gov.br/login?client\\_id=logincidadao.rs.gov.br&authorization\\_id=175319f993e](https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=logincidadao.rs.gov.br&authorization_id=175319f993e)
- y. **Declaração de informações excedentes:** Em caso de outras rendas, auxílio financeiro de familiares e/ou terceiros, renda proveniente de aluguéis, documentos ou informações não contempladas na documentação solicitada, preencher modelo fornecido pelo Portal ND.
- z. Em caso de recebimento de Auxílio Emergencial apresentar comprovante.

## 6 - DA DIVULGAÇÃO DA LISTA DOS(AS) CONTEMPLADOS(AS)

- 6.1. A lista dos(as) candidatos(as) contemplados com Bolsas de Estudo nesta fase estará disponível no site oficial e na Tesouraria do estabelecimento de ensino na qual o(a) candidato(a) se inscreveu, até o dia **21 de dezembro de 2023**. Para ver se foi contemplado é importante ter **o código de acesso da ficha pré-cadastral** fornecida pela unidade de ensino.
- 6.2. Os alunos que tiverem o pedido indeferido, poderão solicitar revisão da decisão mediante a apresentação de algum fato relevante (novo, considerando mudança no contexto familiar e/ou financeiro), em até 5 dias úteis após a data da divulgação.
- 6.3. O resultado do Recurso será comunicado **por e-mail ou telefone** aos responsáveis até o dia **12 de janeiro de 2024**.
- 6.4. Ocorrendo alterações na legislação vigente que regulamenta a concessão das Bolsas de Estudos previstas neste Edital ou alteração na legislação relativa às Entidades Benéficas de Assistência Social, ou decisão judicial, suspendendo ou modificando a atual legislação, reserva-se o direito de alterar, suspender, rever, ou cancelar as bolsas de estudo independente do prazo de duração estabelecido neste edital.

## 7 - DAS MATRÍCULAS

- 7.1. Os responsáveis pelos candidatos contemplados com Bolsa de Estudo deverão fazer a matrícula **até 19 de janeiro de 2024** ou de acordo com a orientação do estabelecimento de ensino.
- 7.2. A falta de observação do disposto no item 7.1 caracteriza manifesto desinteresse pela vaga e a Bolsa de Estudo será destinada ao candidato

suplente, que tendo cumprido todas as exigências e formalidades deste Edital, gozará do benefício.

**7.3.** Configurada a falta de observação do prazo regulamentar para a matrícula do candidato contemplado com bolsa, a Unidade de Ensino atestará esta situação na documentação de sua inscrição, declarando a perda do direito ao benefício e anotando a data desta providência, sendo que desta decisão não caberá recurso.

## **8- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1.** Os documentos juntados ao processo servirão de subsídio para a avaliação socioeconômica, sujeitando os responsáveis a entrevista e/ou visita domiciliar a ser realizada pelo Serviço Social da Instituição, podendo a visita ocorrer a qualquer tempo, antes e durante o ano letivo, conforme, Art.26., §1º da Lei 187/2021

**8.2.** A Escola Notre Dame, não se responsabilizará por solicitar a complementação de documentos ou sanar qualquer outra irregularidade na documentação apresentada.

**8.3.** A Escola Notre Dame poderá, a qualquer tempo, exigir comprovação das informações prestadas por meio da Ficha Socioeconômica.

**8.4.** Em caso de irregularidade, encaminhar a denúncia para o estabelecimento de ensino que tomará as providências cabíveis.

**8.5.** A Bolsa de Estudo possui caráter pessoal e intransferível.

**8.6.** Em caso de transferência do(a) candidato(a) entre os estabelecimentos de ensino da Rede Notre Dame/Canoas, não terá o benefício concedido por ser instituições distintas.

## **9 - INFORMAÇÕES GERAIS**

**Grupo Familiar:** entende-se por grupo familiar a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas, que contribuam financeiramente ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio.

**Renda Per Capita:** a soma total da renda bruta mensal (salário, proventos, pensão alimentícia, pensão, aposentadorias, outros rendimentos do trabalho informal/autônomo, aluguéis e demais rendimentos auferidos do patrimônio, auxílio de terceiros, outros), de todos os integrantes do grupo familiar, dividido pelo número de seus integrantes.

**Doença grave:** aquela que impede a mobilidade ou restringe atividades relacionadas ao cotidiano e que geram gastos permanentes para o grupo familiar.

Nova Santa Rita-RS, 13 de Novembro de 2023

Pela Comissão Gestora de Bolsas de Estudos